**Förnyelse av Eesti Majas styrelse**

Valberedningen för AB Estniska Huset – Eesti Maja (publ) efterlyser nya medlemmar till Eesti Majas styrelse, att lägga fram på årsstämman i maj.

Vi söker personer som kan tänka sig att investera tid och energi i det spännande arbetet med att utveckla Estniska husets lokaler och dess verksamhet så att den också fortsättningsvis erbjuder en ändamålsenlig samlingsplats för estniska organisationer och estländare i Stockholm.

Vi behöver nu komplettera styrelsen (se kravprofil) med kompetens inom fastighetsförvaltning, upphandlingar och projektledning inför kommande renoveringar och ombyggnationer.

Vidare behöver vi redan nu också förstärka styrelsen för att säkerställa successionen långsiktigt med personer som innehar erfarenhet och kompetens inom ekonomi, juridik eller annan styrelsekompetens.

Om du är intresserad och vill veta lite mer om vad arbetet i styrelsen innebär så tag kontakt med valberedningens representant, Pääro Ustav eller styrelsens ordförande, Mats Adamson.

Pääro Ustav

E-mail: [**gordon.lite22@gmail.com**](mailto:gordon.lite22@gmail.com)

Mobil: 070-513 40 22

Mats Adamson

E-mail: [mats@meraera.se](mailto:mats@meraera.se)

Mobil: 0705-278412.

Valberedningen

**Profil för styrelsepost i AB Eesti maja med inriktning bygg och fastighet.**

**Profil**

\* bakgrund inom bygg- eller fastighetsbranschen (med tillhörande kontaktnät)

\* med erfarenhet av någon eller några av följande:

* hyresjuridik (gärna bostäder och kommersiella lokaler)
* fastighetsförvaltning och -ekonomi
* gärna med estnisk härkomst och med kunskap i det estniska språket eller på annat sätt med kopplingar till den estniska gemenskapen och kulturen

**Uppgifter**

* ledamot i styrelsen och som sådan aktivt deltaga i allehanda ärenden som hanteras inom styrelsen
* kontakt med fastighetsförvaltare (Driftia): vara teknisk kravställare, årlig fastighetsgenomgång, uppföljning underhållsplan
* budget (löpande fastighetsförvaltning, hyresintäkter och planerade reparationer/större underhållsprojekt)
* rådgivning till VD vid hyresgästärenden, biträda vid kontakter med Fastighetsägarna
* vid större projekt (t ex kommande stambyte): vara kontaktperson/stöd åt VD mot projektgrupp/projektledare, kravställning samt uppföljning (rapportera, tillsammans med VD, till övrig styrelse och aktieägare ang. pågående projekt)
* bevakning hyresförhandlingar/stöd åt VD
* ev omförhandling fastighetsförvaltningsavtal ledamot i styrelsen och som sådan aktivt deltaga i styrelsens samtliga arbetsuppgifter